

Beleidsplan

Stichting Zeeuwse Handen

Conform artikel 6 van de statuten van d.d. 18 januari 2023 stelt het bestuur een beleidsplan vast. Dit beleidsplan wordt periodiek geactualiseerd. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Contact

Stichting Zeeuwse Handen
Ligusterstraat 21
4431 ED 's-Gravenpolder
e-mail: zeeuwsehanden@gmail.com
website: www.zeeuwsehanden.nl

Oprichting

Oprichting op 18 januari 2023 door notaris PC Knook van Knook & Schot Notarissen te Tholen.

Nummer Kamer van Koophandel

88950727

RSIN-nummer

864833477

De belastingdienst geeft te kennen middels een brief van d.d. 26 januari 2023 de stichting vrijgesteld is van omzetbelasting, vennootschapsbelasting of loonheffingen.

Bestuurders bij oprichting

- TC van Ruitenburg- de Bode - voorzitter
- PW van de Vreede- van Rijssel - secretaris
- PM van Veen - bestuurslid
- PJ Sturm- Taal - penningmeester

Raad van Toezicht bij oprichting

- CC Ras – als kerkenraadslid van de Gereformeerde Gemeente 's-Gravenpolder
- J Hoekman – algemeen lid
- JW Blok – als kerkenraadslid van de Oud Gereformeerde Gemeente – 's-Gravenpolder
- Vacant - als kerkenraadslid van de PKN – 's-Gravenpolder

Doelstelling en te verrichten werkzaamheden van de instelling

Missie

De stichting is een christelijk orgaan. Zij heeft als grondslag de Bijbel waarop de door haar gehanteerde normen en waarden zijn gebaseerd die de basis zijn van waaruit naastenhulp wordt verleend. Vanuit de waarden “draagt elkaars lasten”, “zorg voor elkaar” en “zorgzaamheid” draagt de stichting haar gedachtengoed uit.

Hoofddoelstelling

De stichting heeft als doel het vanuit een christelijke visie vrijwillige naastenhulp bieden aan mensen die een vraag hebben op het gebied van zorg en welzijn¹. De hulp die verleend wordt is beschikbaar

voor iedere (kwetsbare of hulpbehoevende) inwoner van 's-Gravenpolder, ongeacht de levensovertuiging, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. Het bieden van de hulp wordt gerealiseerd door de inzet van vrijwilligers² die in 's-Gravenpolder woonachtig zijn.

De stichting beoogt het algemeen nut en de stichting heeft geen winstoogmerk.

De stichting heeft in de achterliggende periode bekendheid gegeven aan haar doelstelling en werkzaamheden middels het houden van voorlichtingsavonden, informatieve bulletins in huis-aan-huisbladen en kerkmagazines.

¹ *Vanuit Stichting Zeeuwse Handen bieden vrijwilligers een aanvulling op de professionele zorg. De vrijwilligers bieden hierbij structurele, maar meer ook incidentele, tijdelijke hulp en ondersteuning. Hieronder ter verduidelijking een opsomming van activiteiten die plaatsvinden:*

- *Het vervoer van (niet) mobiele personen naar een ziekenhuis, huisarts, tandarts etc.*
- *Gezamenlijke bijeenkomsten verzorgen voor ouderen en/of eenzame personen;*
- *Vrijwillige palliatieve zorg;*
- *Professionalisering van vrijwilligers d.m.v. organiseren van cursussen en bijeenkomsten;*
- *Samenwerking met professionele organisaties, gemeente en kerkelijke gemeenten;*
- *Ontlasting van mantelzorgers;*
- *Boodschappen doen voor mensen die dat zelf niet meer kunnen;*
- *Gezellig een kopje koffie drinken met iemand die eenzaam is;*
- *Of gewoon een luisterend oor bieden aan iemand die eenzaam is;*
- *Het verzorgen en bezorgen van maaltijden ter ontlasting van gezinnen;*
- *Samen een wandeling maken met een eenzame of hulpbehoevende zorgvrager;*
- *Licht huishoudelijke hulp in crisissituaties;*
- *Tijdelijke kinderopvang bij een moeilijke/intensieve periode in een gezin;*

²*De stichting heeft ca. 90 vrijwilligers die ingezet kunnen worden voor de zorgvragen. De zorgvragen komen centraal (via telefoon of e-mail) binnen bij het bestuur. Het bestuur gaat vervolgens op een intakegesprek om een duidelijk beeld te krijgen over de zorgvraag. Hierbij wordt goed gekeken of de zorgvragen wel echt geschikt zijn voor de stichting en of professionele zorg ook ingezet kan worden of juist beter is. Na het intakegesprek worden de vrijwilligers geselecteerd en ingezet voor de desbetreffende hulpvraag. De organisatorische werkzaamheden die hierbij komen kijken worden uitgevoerd door de bestuursleden.*

De wijze van verwerving van inkomen

Het werven van inkomen vindt plaats door het ontvangen van gelden van de plaatselijke kerken van 's-Gravenpolder alsmede van ondernemingen uit de regio en provincie. De stichting kan tevens bij een ANBI-status gelden ontvangen van particulieren.

Het beheer en de besteding van het vermogen van de instelling

beheer van het vermogen

Het beheer van het vermogen vindt plaats onder de regie van de penningmeester. De financiële administratie wordt gehouden door een boekhouder, die dit op vrijwillige basis uitvoert. De betalingen worden uitgevoerd op basis van het vierogen-principe, waarbij de boekhouder de betalingen invoert in het betalingssysteem en de eerste handtekening zet. De penningmeester stemt vervolgens de ingevoerde betalingen met de desbetreffende kostendeclaraties en fiatteert met een 2^e handtekening.

Op basis van de financiële verantwoording wordt jaarlijkse een financiële verantwoording opgesteld rekening houdend met de bepalingen die hiervoor zijn opgenomen in de statuten.

Het bestuur zorgt ervoor dat er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting. De jaarlijks ontvangen gelden worden nagenoeg geheel gebruikt voor de jaarlijkse onkosten. Indien er een surplus resteert dan wordt deze toegevoegd aan het stichtingsvermogen.

besteding van het vermogen

De bestedingen van de stichtingen zijn als volgt:

- Werven van vrijwilligers middels het plaatsen advertenties, etc.
- Cursus en opleiding voor vrijwilligers en bestuurders
- Advertentiekosten om de stichting te promoten en bekendheid te krijgen
- Attenties voor vrijwilligers bij afscheid, eindejaar, etc.
- Kosten verzekering (aansprakelijkheid, etc.)
- Vergaderkosten en kosten bijeenkomsten vrijwilligers
- Reiskostenvergoeding
- Kantoorbenodigheden en drukwerk
- Bankkosten
- Eenmalig: oprichtingskosten

beloningsbeleid

De bestuursleden, toezichthouders en vrijwilligers ontvangen geen bezoldiging. De stichting vergoedt de eventuele onkosten op basis van declaraties, bonnen of kilometerspecificaties.

Goedkeuring bestuur, d.d. 23 maart 2023

TC van Ruitenburg- de Bode

w.g.

PW van de Vreede- van Rijssel

w.g.

PM van Veen

w.g.

PJ Sturm- Taal

w.g.